

T.C.
OTLUKBELİ BELEDİYESİ
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ruhsat İşleri	<p>1-Başvuru için gelen şahısa faaliyet dalına göre başvuru evrakları verilir.</p> <p>2-Sihhi müessese ruhsatı için gerekli evraklar:</p> <ul style="list-style-type: none">*Başvuru/Beyan formu*Tapu ve kira kontratı*Yapı kullanım izin belgesi*Ustalık belgesi*1774 sayılı kimlik beyan formu(karakoldan)*Esnaf ve sanatkarlar sicil tasdiknamesi veya Ticaret Odası Sicil Tasdiknamesi*İtfaiye raporu*3 adet fotoğraf*Sağlık belgesi*Kimlik fotokopisi*Vergi levhası <p>Gayrisihhi müessese ruhsatı için gerekli evraklar:</p> <ul style="list-style-type: none">* Başvuru/Beyan formu*Tapu ve kira kontratı*Yapı kullanım izin belgesi*Ustalık belgesi*1774 sayılı kimlik beyan formu(karakoldan)*Esnaf ve sanatkarlar sicil tasdiknamesi veya Ticaret Odası Sicil Tasdiknamesi*İtfaiye raporu*3 adet fotoğraf*Sağlık belgesi*Kimlik fotokopisi*Vergi levhası <p>Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı için gerekli evraklar:</p> <ul style="list-style-type: none">* Başvuru/Beyan formu*Tapu ve kira kontratı*Yapı kullanım izin belgesi*Ustalık belgesi*1774 sayılı kimlik beyan formu(karakoldan)*Esnaf ve sanatkarlar sicil tasdiknamesi veya Ticaret Odası Sicil Tasdiknamesi*Kat mülkiyeti kanununa tabi ise gerekli izin	<p>Sihhi Müessese Ruhsatı aynı gün içerisinde verilir.</p> <p>GSM Ruhsatı 5 Gün içerisinde verilir.</p> <p>UA Ruhsatı 1 ay içerisinde verilir.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> *İtfaiye raporu *3 adet fotoğraf *Sağlık belgesi *Kimlik fotokopisi *Sabıka kaydı *Vergi levhası <p>Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra teslim alındığında Emniyet Müdürlüğünden görüş yazısı istenmektedir.</p> <p style="color: orange;">Başvurulan ruhsatlar şirket adına düzenlenecekse ek olarak imza sirküleri, yetki belgesi (fotoğraf istenmemektedir.)</p>	
2	Yazılı ve Sözlü Gelen Şikayetler	<p>1-Gelen şikayet konusunun değerlendirilmesi</p> <p>2-Değerlendirilme yapıldıktan sonra;</p> <p>a)Şikayet konusu Zabıta ile ilgili ise, Zabıta tarafından yerinde değerlendirilmesi sağlanır. Şikayetin durumuna göre; *Suçun niteliğine göre, yaptırılması için uyarı olarak süre verilir. *Süre sonucunda yapılmış ise şikayetin giderildiği şikayetçi şahısa bildirilir. *Yapılmamış ise tekrar ek süre gerekiyor ise ek süre verilir, gerekli değil ise yasal işlem yapılır ve şikayetçi şahısa bilgi verilir.</p> <p>b)Şikayet konusu Zabıtayı ilgilendirmeyip başka birimin ilgisinde ise o birime yazılı olarak bildirilir ve takibi yapılarak şikayetçi şahsa bilgi verilir.</p> <p>c)Şikayet konusu Zabıta ve diğer birimler ile ortak ilgi alanında ise ilgili birim ile birlikte koordineli çalışılarak gereği yapılır.</p> <p>3-Tüm sonuçlardan sonra şikayetçi şahısa bilgi verilir ve kayıt altına alınır.</p>	Duruma göre en geç 1 ay içerisinde sonuçlandırılır
3	İlan	<p>1-Gelen ilanlar hoparlörden anons edilir.(Ölüm, ihale)</p> <p>2-İhale ile ilgili ilanlar, anons edildikten sonra tutanak tutularak, ihale tarihinden önce ilanı gönderen kuruma gönderilir.</p>	1 gün
4	Pazar Yerleri	<p>1-Pazar yerinde, yer için dilekçeyle gelen talepler değerlendirilir.</p> <p>2-Talepler geliş tarihine göre sıraya konulur.</p> <p>3-Pazar yerinde boşalan yerlere taleplerin sırasına göre yer verilir.</p>	15 gün
5	Cezaevi ve Fakir Tahkikatları	Cezaevi ve fakir tahkikatları için gelen dilekçeler, şahısların mali durumları araştırılarak değerlendirilir.	2 gün
6	Trafik İşleri	Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde trafik ile ilgili eksiklikler tespit edilerek, ilgili servislerle birlikte koordineli çalışarak eksikliklerin giderilmesi sağlanır.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim :İbrahim ARSLAN
Unvan :Zabıta Amiri
Adres :Otlukbeli Belediye Başkanlığı
Tel :0 446 361 20 04

İkinci Müracaat yeri

İsim :Yusuf TEKTAŞ
Unvan :Belediye Başkanı
Adres :Otlukbeli Belediye Başkanlığı
Tel :0 446 361 20 04