

T.C.
OTLUKBELİ BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak Kaydı	1- Gelen Evraklar 2- Giden Evraklar	1 Saat
2	Vatandaşın Dilekçeleri	1- Vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze Dilekçe ile Başvurusu	2 Saat
3	Nikah İşlemleri	1-Sağlık Raporu 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Evlenme Beyannamesi 4-Kimlik Fotokopisi 5-5 Adet Resim 6-Nüfus Cüzdan Sureti 7-Yerleşim Yeri Bildirimi	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Nadir AKSUN
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.
Adres : Otlukbeli Belediye Başkanlığı
Tel : 0 446 361 20 04
Faks : 0 446 361 20 49

İkinci Müracaat yeri

İsim : Yusuf TEKTAŞ
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Otlukbeli Belediye Başkanlığı
Tel : 0446 361 20 04
Faks : 0 446 361 20 49